

Принято решением педагогического
совета ГАОУ «Адымнар - Казань»
Протокол №1
от 29.08.2023



Утверждаю _____
Директор _____ Шамсутдинов А. И.
Приказ № 735-о от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ **О рабочей программе учебного предмета, курса**

**Государственное автономное общеобразовательное
учреждение
«Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к
знаниям и согласию»
г.Казани**

Положение

о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 13, 28, 47, 48 законом

Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным образовательным стандартом начального образования (2009 года), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 года), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной образовательной программе основного общего образования» от 1 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 17 декабря 2010 г. № 1897, с внесенными изменениями приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576, № 1577, № 1578, приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712, приказом № 372 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы начального образования», приказом 370 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы основного общего образования», приказом № 371 «Об утверждении федеральной программы среднего общего образования», которые содержат новые требования к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов, а также Уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к знаниям и согласию» г.Казани (далее «Адымнар-Казань») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение

планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической стороне реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной работы образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- конкретизировать цели, задачи, программу формирования универсальных учебных действий, направленные на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федеральной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- примерной общеобразовательной программы по учебному предмету;
- авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
- учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
- реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.

2.3. Рабочая программа составляется на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования должна иметь обязательные компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. содержание учебного предмета, курса;
5. календарно-тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист рабочей программы содержит информацию:

- полное наименование школы;
- наименование «Рабочая программа учебного предмета «_____» для обучающихся _____ класса»;
- *гриф «Рассмотрено» (без кавычек) в левом верхнем углу и реквизиты протокола проведения педагогического совета школы (дата, номер)*
- *гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждено» (без кавычек) и реквизиты приказа директора (дата, номер, должность, подпись, расшифровка подписи);*

(Приложение 1).

3.3. В пояснительной записке конкретизируются:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа, а также примерные общеобразовательные программы по предмету, на основании которых разработана рабочая программа или федеральная образовательная программа по предмету;
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица авторской и собственной программы);
- цели и задачи учебного предмета, место предмета в учебном плане;
- общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учебно-методические материалы, на основании которых разработана рабочая программа.

3.4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования школы, примерных общеобразовательных программ по учебному предмету;

планируемые предметные результаты определяются по освоению программы учащимися каждого класса.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Учащийся научится». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Учащийся получит возможность научиться».

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и содержательные дидактические единицы в соответствии с количеством часов в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- темы практических, лабораторных, проектных и других работ (с учетом специфики предмета);

Содержание может включать также характеристику видов учебной деятельности (с учетом специфики предмета).

3.6. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы, включает:

- дата изучения, порядковый номер урока;

- перечень разделов учебной программы по предмету, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных и практических работ, а также может содержать деление материала по учебным четвертям или полугодиям;

- общее количество часов, отведенных на освоение программы. (Приложение 2).

3.7. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;

- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

- определение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) на основе комплексного результата и с учетом операционализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);

- включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского, информационно-поискового, проблемного и дистанционного характера.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 4.1.

4.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте школы в разделе «Образование».

4.4. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса включает:

- название рабочей программы и уровень освоения: базовый или углубленный;
- сроки освоения рабочей программы;
- основания разработки рабочей программы: примерные общеобразовательные программы, учебники;
- общие сведения о программе.

4.5. Рабочая программа корректируется на основе:

- концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов;
- федеральных образовательных программ;
- актуального содержания образования с учетом результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ, других нормативно обеспеченных ситуаций;

4.6. Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется в электронном и печатном варианте.

5. Порядок реализации рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование по учебному предмету с учетом рабочей программы воспитания в соответствии с обязательными структурными компонентами:

- сроки освоения темы (тематического раздела)
- календарно-тематический блок содержания по учебному предмету с указанием

количества часов, тем урока.

5.3. Учитель вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.4. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5. Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.

5.6. Авторская рабочая программа, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.

5.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А 4, Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная, (календарно-тематическое планирование – возможна альбомная ориентация).

Новые разделы начинаются с новых страниц.

6.2. Рабочая программа в электронном виде сдается администрации ОУ, в печатном виде хранится у руководителя методического объединения

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное образовательное учреждение

"Полилингвальный комплекс "Адымнар - путь к знаниям и согласию" г.

Казани

РАССМОТРЕНО

На педсовете

Протокол №1

от «29» 08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Шамсутдинов А.И.
728-о от «29» 08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »

для обучающихся _____ классов

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 ПО ПРЕДМЕТУ: _____
 КЛАСС _____

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Дата проведения	